



Lieber Neu-Kunde, willkommen im Club!

Stand 19.04.2014

Sicher sind Sie schon gespannt, wie CarSharing in der Praxis funktioniert.

Prüfen Sie bitte, ob Sie alles Notwendige bekommen haben:

- Sie erhalten eine Kunden/Schlüssel-Karte mit einer mehrstelligen Karten-Nummer. Diese Nummer ist bei der Zentrale auf Ihren Namen registriert. Sie brauchen sich diese Nummer nicht zu merken.
- Zu der Karte bekommen Sie auch eine PIN. Sie ist bei Buchungen über das Internet als Passwort einzugeben.
- Außerdem erhalten Sie eine Kundennummer für die Anmeldung beim telefonischen oder Internet-Buchen
- und einen Schlüssel für die Schlüssel-Tresore (in der Nähe des Haupteingangs der Musikschule in der Friedhofstraße und bei der Dreifaltigkeitskirche in der Weststadt).

Und so buchen Sie ein Fahrzeug:

Per Telefon:

- Sie rufen die kostenlose Nummer der Buchungszentrale in Halle/Saale an: 0800 1 28 28 28 (steht auch auf der Kunden/Schlüssel-Karte).
- Dort geben Sie an, dass Sie zum CarSharing Verein DIE AUTONATIVE Ravensburg gehören und nennen Ihre Kundennummer.
- Außerdem geben Ihren Buchungswunsch an: Zeitraum und gewünschter Standort des Fahrzeugs.
- Sollte das gewünschte Fahrzeug nicht zur Verfügung stehen, wird Ihnen ein Alternativangebot gemacht.
- Findet sich ein geeignetes Fahrzeug, wird es für Sie gebucht.

Per Internet

- Sie gehen ins Netz unter www.die-autonative.de oder www.flinkster.de und geben als Kundennummer Ihre Mitgliedsnummer ein.
- Das Passwort ist identisch mit der PIN, die im Nutzungsvertrag angegeben ist. **Sie können** nach dem Login unter „Mein Flinkster“ **Ihr Passwort ändern**.

Eine Übersicht über alle in RV und WGT verfügbaren Fahrzeuge erhalten Sie nach dem Login folgendermaßen: Cursor auf „Flinkster finden“, deutsche Flagge anklicken, roten Button „Stadt“ (neben Fenster mit 'Ravensburg') anklicken, dann auf die Zeile „alle verfügbaren Fahrzeuge anzeigen“ klicken.

Buchen Sie lieber zu lang als zu knapp. Verkürzen kostet nichts!

Bringen Sie das Fahrzeug vor Ablauf der gebuchten Zeit zurück, teilen Sie dies bitte telefonisch der Zentrale mit. Dann wird die Buchungszeit entsprechend gekürzt und Sie zahlen entsprechend weniger.

Benötigen Sie das Fahrzeug länger als gebucht, fragen Sie bitte rechtzeitig bei der Service-Nummer 0800 1 28 28 28, ob eine Buchungsverlängerung möglich ist.

Bedenken Sie, dass nachfolgende Nutzer/innen pünktlich auf das Fahrzeug zugreifen möchten. Direkt anschließende Buchungen sind bislang allerdings selten.

Wie wird Wo gestartet

Bei allen Fahrzeugen gehen Sie bitte vor Fahrtantritt einmal ums Auto und prüfen Sie, ob eventuelle Beschädigungen im Bordbuch vermerkt sind.

Sollte das nicht der Fall sein, bitte den Schaden telefonisch unter 0800 1 28 28 28 melden und ins Bordbuch eintragen.

Weingarten, Tiefgarage beim Best Western Hotel / Kultur- und Kongress-Zentrum, Zugang von der Asam-Straße

Der rote Suzuki Splash RV-CS 4321 mit Klimaanlage hat einen Bordcomputer der alle Daten registriert. Sie brauchen also keinen Fahrtbericht auszufüllen.

Das Fahrzeug muss in der Tiefgarage auf dem innersten Ring geparkt werden, dass über die offene Mitte der Garage ein Funkkontakt mit Halle (Mobilfunk-Signal) möglich ist.

Sollte kein geeigneter Platz in der TG frei sein, bitte auf dem Parkplatz links neben der Einfahrt zur TG oder in der Asam-Straße (in der Nähe des Fahrradstellplatzes) parken. In diesem Fall unbedingt telefonisch die Buchungszentrale und möglichst auch den Wagenwart (Jansen, 01578 42 70 145 oder RV 35 26 112) informieren.

Fahrzeug in Betrieb nehmen:

Halten Sie Ihre Kundenkarte vor die Signallampen hinter der Windschutzscheibe auf der Fahrerseite. Die Türen werden hörbar geöffnet.

Der Fahrzeugschlüssel befindet links sich im Handschuhfach. Papiere und Tankkarte finden Sie in der klappbaren Armlehne zwischen den Vordersitzen.

Rückgabe des Fahrzeugs: Haben Sie Ihr Eigentum (Handy, Schirm, Gepäck ...) aus dem Auto genommen? Sind alle Lichter gelöscht?

Stecken Sie nun den **Kontakt-Chip** am Zündschlüssel **in die Steckvorrichtung** im Handschuhfach. Nur dann wird der Zentrale die Rückgabe gemeldet. Anschließend das Auto mit der Kundenkarte verschließen.

Bitte warten Sie einen Moment zur Kontrolle, ob auch die Innenraum-Beleuchtung erloschen ist. Andernfalls könnte der/die Nachnutzer/in ein Fahrzeug mit leerer Batterie vorfinden, was Sie mindestens 15 Euro Gebühr kosten würde.

Friedhofstraße 12, gegenüber der Einmündung der Spohnstraße

Der weiße Opel-Agila RV-WR 701 steht auf einem reservierten Stellplatz.

Zugang erhalten Sie über einen silber-metallic Schlüssel-Tresor an der Mauer der Garagenzufahrt bei der Musikschule. Sie haben beim Beitritt einen Tresorschlüssel erhalten.

Sie vergleichen die Kilometerzahl auf dem Tacho mit der eingetragenen Zahl auf dem Fahrtbericht, tragen Ihre Kundennummer, Namen, Datum und Uhrzeit des Fahrtbeginns ein.

Rückgabe des Fahrzeugs:

Sie vervollständigen den Fahrtbericht, übertragen den aktuellen Kilometerstand auf den Vordruck für den Nachnutzer und schließen das Fahrzeug ab.

Bitte überprüfen, ob alle Türen und auch der Kofferraum verschlossen sind. Schlüssel an der Fahrertür ZWEImal nach rechts drehen! **Manchmal ist die Kindersicherung eingeschaltet und dann schließen nicht alle Türen ab. Zum Entriegeln den Schalter an der Türinnenseite auf der Fahrerseite drücken. Dadurch werden alle Türen entriegelt und lassen sich nun mit dem Schlüssel zentral wieder verschließen.**

Sind alle Lichter aus?

Den Schlüssel deponieren Sie wieder im Schlüsseltresor.

Im Fahrzeug finden Sie eine Anleitung, was zu tun ist, wenn der reservierte Parkplatz durch einen Fremdnutzer blockiert ist.

RV-Südstadt, Tannenbergsstraße 9 (Fischerwiese) – Nähe Hallenbad

Der rote Renault Maxi-Kangoo (Elektrofahrzeug) RV-CS 4567 hat einen festen Parkplatz bei der Ladesäule im Hof der Wohnanlage Fischerwiese, Zufahrt von der Tannenbergsstraße.

Das Fahrzeug hat einen Bordcomputer, der alle Abrechnungsdaten registriert.

Fahrzeug in Betrieb nehmen:

Halten Sie Ihre Kundenkarte vor die Signallampen hinter der Windschutzscheibe auf der Fahrerseite. Wenn Sie ein Klicken hören, sind die Türen geöffnet.

Der Fahrzeugschlüssel befindet sich rechts im Handschuhfach in einer Steckvorrichtung. Dort entnehmen Sie ihn und dort hin stecken ihn am Ende Ihrer Nutzung wieder zurück. Das ist wichtig für die Funk-Kommunikation mit der Zentrale.

Im Handschuhfach finden Sie in der Mappe mit den Kfz-Papieren eine Chipkarte zum Bedienung der **Ladesäule**. Sie wird benötigt zum Aus- und Einstecken des Ladekabels an der Säule. An der Fahrzeugfront finden Sie den Anschluss für das Ladekabel zum „Tanken“.

Bitte nach Anleitung bei der Chip-Karte das Kabel von der Säule lösen bzw. verbinden!

Der Ladevorgang findet nur dann statt, wenn das Ladekabel zuvor aus der Ladesäule entfernt wurde. Bitte an der Säule kontrollieren, ob das Laden angezeigt wird.

Starten: Bremse betätigen, Schlüssel bis zum Anschlag drehen, auf grünes Licht „GO“ warten, Gang einlegen, Handbremse lösen und behutsam Gas geben. Detaillierte Kurzanleitung im Handschuhfach.

Rückgabe des Fahrzeugs: Haben Sie Ihr Eigentum (Handy, Schirm, Gepäck ...) aus dem Auto genommen? Erst dann den Chip am Zündschlüssel in die Steckvorrichtung im Handschuhfach stecken und das Auto mit der Kundenkarte verschließen.

Bitte kontrollieren Sie, ob alle Lichter gelöscht sind. Ist – ein paar Sekunden nach dem Abschließen des Fahrzeugs – auch die Innenraum-Beleuchtung erloschen?

RV-Weststadt Mittelösch, Angerstraße, beim Turm der Dreifaltigkeitskirche

Der schwarze Opel Astra Caravan RV-CR 190 steht in unmittelbarer Nähe des Kirchturms in der Angerstraße. Ist dort kein Platz frei, bitte auf dem Parkplatz hinter dem Kindergarten (ebenfalls Angerstraße) parken und dies der Buchungszentrale melden.

Mit Ihrem Tresor-Schlüssel öffnen Sie das silberne Tresorkästchen an der Treppe zum Turm der Dreifaltigkeits-Kirche und entnehmen den Fahrzeugschlüssel (Klappe klemmt etwas).

Sie vergleichen die Kilometerzahl auf dem Tacho mit der eingetragenen Zahl auf dem Fahrtbericht, tragen Ihre Kundennummer, Namen, Datum und Uhrzeit des Fahrtbeginns ein.

Zum Einlegen des Rückwärtsgangs den Ring unter der Kugel des Schalthebels nach oben ziehen.

Bei der Rückkehr vervollständigen Sie den Fahrtbericht, übertragen den aktuellen Kilometerstand auf den Vordruck für den Nachnutzer ein und schließen das Fahrzeug ab. Warten Sie einen Moment zur Kontrolle, ob auch die Innenraum-Beleuchtung erlischt.

Den Schlüssel deponieren Sie wieder im Schlüsseltresor. Sollten Sie das Fahrzeug nicht in der Nähe des Glockenturms abstellen können, legen Sie bitte außerdem einen Zettel mit dem Ausweich-Standort in den Tresor.

P&R-Parkplatz Escher-Wyss-Straße, westlich der Bahngelise

Der rote Skoda Roomster (Caravan, mit Navigationssystem) RV-CS 6543 und ein gelber Smart LI-CS 132 (BODO-Beklebung) stehen auf der Westseite des Bahnhofs.

Außerdem stellt dort unser Partner DB-Carsharing/FLINKSTER zwei Fahrzeuge zur Verfügung: derzeit einen Opel Corsa F-R 7792 und einen Citroen F-R 7893. Auch diese Fahrzeuge sind mit Bordcomputer und teilweise Navi ausgestattet. In FLINKSTER-AUTOS finden Sie aber keine Kindersitze. **Beachten Sie: Die Selbstbeteiligung ist hier höher: 511 EURO!**

Fahrzeug in Betrieb nehmen:

Halten Sie Ihre Kundenkarte vor die Signallampen hinter der Windschutzscheibe auf der Fahrerseite. Die Türen werden hörbar geöffnet. Der Bordcomputer registriert alle Daten.

Der Fahrzeugschlüssel befindet sich im Handschuhfach in einer Steckvorrichtung. Dort entnehmen Sie ihn und dort hin stecken ihn am Ende Ihrer Nutzung wieder zurück. Das ist wichtig für die Funk-Kommunikation mit der Zentrale.

Haben Sie Ihr Eigentum (Handy, Schirm, Gepäck ...) aus dem Auto genommen? Erst dann den Zündschlüssel in die Steckvorrichtung im Handschuhfach stecken und das Auto mit der Kundenkarte verschließen.

Bitte kontrollieren Sie, ob alle Lichter gelöscht sind. **Ist auch** – ein paar Sekunden nach dem Abschließen des Fahrzeugs – **die Innenraum-Beleuchtung erloschen?**

Möglichst in Nähe der Treppe zur Bahnhausunterführung Richtung Weststadt parken.

Bitte beachten Sie beim Tanken bezüglich des Kraftstoffs die Angaben am Zündschlüssel. Details zur Ausstattung entnehmen Sie bitte (beim Buchen) der Fahrzeugbeschreibung im Internet.

Bei der Buchung eines der Flinkster-Fahrzeuge wird im Internet auf den Begriff „Poolbuchung“ verwiesen und es wird Ihnen mitgeteilt, dass erst 30 Min. vor Fahrtantritt per SMS bekannt gegeben wird, welches der Fahrzeuge für Sie reserviert ist. Die Fahrzeuge öffnen frühestens 5 Min. vor der gebuchten Zeit!

Sollten Sie keine Handynummer hinterlegt haben, auf die die Information eingehen kann, gehen Sie bitte zum P&R-Parkplatz auf der Westseite des Bahnhofs und probieren Sie bei dem/den vorhandenen Fahrzeug/en, welches sich mit Ihrer Karte öffnen lässt.

Vermittlung eines VW-Kleinbusses

Dieses Fahrzeug kann nicht über DB Carsharing/FLINKSTER gebucht werden!

Rufen Sie uns an. Wir vermitteln den Kontakt zum Halter, mit dem Sie den Termin absprechen. Kilometerpreis auf Anfrage, Zeitpreis 1 € je halbe Stunde.

Bitte füllen Sie auch dort einen Fahrtbericht aus. Das Kilometergeld wird direkt an den Vermieter gezahlt, der Zeitpreis geht an den Verein auf das Konto 030 775 2003, Voba RV BLZ 630 901 00. Bitte unaufgefordert selbst überweisen mit dem Hinweis „Zeitpreis Transporter“.

Tanken:

Die Fahrzeuge sollten spätestens betankt werden, wenn sich die Tankanzeige der Marke 'ein Viertel' nähert. Bitte nutzen Sie möglichst unsere Tankkarten.

In allen vereinseigenen Fahrzeugen stecken DKV-Tankkarten in der Mappe mit dem Kfz-Schein oder im Schlitz des Bordcomputers im Handschuhfach. Diese können Sie bei den meisten – auch freien! - Tankstellen verwenden. Tanken Sie bitte preisbewusst.

Mit Ausnahme der FLINKSTER-Autos werden alle Fahrzeuge mit Super-Benzin E 5 betankt. *Wir boykottieren das ökologisch schädliche Super E10.* Die PIN ist für die jeweilige Karte finden Sie auf auf einem Anhänger am Zündschlüssel.

Bei manchen Fahrzeugen mit Bordcomputer muss sich die Tankkarte in der Steckvorrichtung befinden, da es sonst Fehlermeldungen gibt. Die Suzuki-Tankkarte finden Sie in der Armlehne zwischen den Vordersitzen und der E-Kangoo hat natürlich keine Tankkarte.

Bitte legen Sie die Tankabrechnung (= Lieferschein) zur Tankkarte. Bei den Fahrzeugen mit Schlüssel-Tresor vermerken Sie bitte außerdem das Tanken im Fahrtbericht.

Falls Sie ausnahmsweise eine Tankfüllung selbst bezahlen, heften Sie den Beleg bitte mit dem Vermerk von Kundennummer und Namen an den Fahrtbericht oder Sie schicken ihn an unsere Postfachadresse, Wir überweisen den Betrag auf Ihr Konto bzw. veranlassen die Bezahlung, wenn Sie ein FLINKSTER-Fahrzeug betankt haben.

Zu den abschließbaren Tankdeckeln passt der Zündschlüssel.

Fahrzeugschäden

Bitte beachten Sie unbedingt:

Ein Schaden, der erst nach Fahrtantritt oder gar nicht gemeldet wird, wird dem zur Last gelegt, der das Auto zuletzt vor der Schadensmeldung gemietet hat!

Das ist gängige Praxis bei FLINKSTER und muss deshalb auch bei uns so gehandhabt werden. Weitere Hinweise zum Verhalten im Schadensfall finden Sie in den Fahrzeugen.

Seien Sie fair und melden Sie umgehend der Buchungszentrale telefonisch eine selbst verschuldete Beschädigung **und** tragen Sie diese mit Datum ins Bordbuch ein.

Falls es Probleme mit der Batterie gibt:

Die Fahrzeuge mit Bordcomputer haben eine empfindliche Elektronik. Starthilfe darf nur mit dem Starter-Kabel mit Überspannungs-Schutz gegeben werden. In den vereinseigenen Fahrzeugen mit Bordcomputer liegen solche Starthilfe-Kabel samt Bedienungsanleitung.

Bei den Flinkster-Autos bitte telefonische Anweisungen aus Halle einholen!

Kindersitze:

Sitzerhöhungen für ältere Kinder sowie Sitze für Kleinkinder sind – wenn keine in den Fahrzeugen liegen – beim Vorstand erhältlich. In jedem vereinseigenen Fahrzeug muss mindestens ein Sitzhocker liegen, Kindersitze für kleinere Kinder nur bei Bedarf.

FLINKSTER möchte keine Kindersitze in deren Autos.

Und noch einmal, weil es Geld und Ärger ersparen kann:

Halle berechnet Ihnen einen **Strafbetrag, wenn Sie die gebuchte Zeit in den Autos mit Bordcomputer überziehen**. Schon eine geringe Überziehung des gebuchten Zeitraums wird vom Computer registriert.

Deshalb eher einen reichlichen Zeitraum buchen. Sie können ja später telefonisch oder über www.flinkster.de den gebuchten Zeitraum verkürzen und so Zeitgebühren sparen.

Brauchen Sie das Fahrzeug länger als geplant: **rechtzeitig telefonisch nachbuchen!** Es ist sehr ärgerlich, ein gebuchtes Fahrzeug NICHT am Standort vorzufinden. **Allerdings ist eine Verlängerung nur möglich, wenn keine Anschlussbuchung vorliegt.**

Wenn Fahrzeuge nicht rechtzeitig betankt werden, berechnet Halle **ebenfalls eine Strafggebühr: 5 Euro**. Diese Gebühr müssten wir an Sie weiter geben. ☹

Noch irgendwelche Unklarheiten? Dann rufen Sie uns an :
Wielant Ratz, Tel. 07541/48 93 40

Bei vielen Schwierigkeiten hilft ein Anruf in Halle: 0800 1 28 28 28

Die MitarbeiterInnen dort sind sehr freundlich und kompetent.

Gute Fahrt mit der AUTONATIVE – CarSharing-Verein Ravensburg/Weingarten